



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVEL

**PLANO DE CONTINGÊNCIA DA
BIBLIOTECA SANTA INÊS**

CASCADEL - PARANÁ

2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'P' or similar character.

A second handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'P' or similar character.

1 INTRODUÇÃO	2
1.1 Plano de Contingência da Biblioteca Santa Inês.....	2
2 OBJETIVOS.....	3
2.1 Objetivos Específicos.....	3
3 CATEGORIA DE RISCO.....	3
4 MEDIDAS PREVENTIVAS	4
5 RISCOS ESPECÍFICOS.....	5
5.1 Roubos e Furtos.....	5
5.2 Incêndios.....	5
5.3 Inundações / Goteiras.....	6
5.4 Queda de energia.....	6
6 ATUAÇÃO EM OUTROS CASOS DE EVACUAÇÃO....	7
7 SOBRE A MANUTENÇÃO DO AMBIENTE.....	7
8 REGRAS BÁSICAS DE PRIMEIROS SOCORROS.....	7
9 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	8
REFERÊNCIAS	9

X
Ⓟ

1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca da Instituição de Ensino Superior possui papel claramente definido e fundamental que é o de atender qualitativamente às necessidades de informações da comunidade acadêmica. Ela precisa dar suporte ao desenvolvimento da missão da IES, apoiando-a na qualificação profissional, na formação de pesquisadores, no crescimento da pesquisa/iniciação científica e nas atividades de extensão que ligam diretamente à comunidade.

O acervo da Biblioteca Santa Inês presta diversos serviços que subsidiam as atividades de ensino, pesquisa e extensão na IES. Trabalhando constantemente para a melhoria da infraestrutura dos serviços prestados e a realização do processamento técnico de acordo com as normas vigentes, tendo em vista organização, conservação e preservação do acervo ao longo do tempo, e com isso facilitando o acesso a informação. Portanto, a infraestrutura da biblioteca atende as necessidades plenas de acessibilidade, proporcionando um ambiente adequado e confortável para os acadêmicos desenvolverem suas atividades.

Este plano de contingência objetiva descrever as medidas que são adotadas na Biblioteca Santa Inês visando à preservação e conservação do acervo.

1.1 PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA SANTA INÊS

O plano de contingência constitui-se de procedimentos e medidas preventivas que garantam o acesso aos usuários às bibliografias básicas e complementares (física e virtual) dos cursos ofertados pelo Centro Universitário UNIVEL e os serviços prestados pela biblioteca em caso de ocorrências que provoquem algum evento que impossibilitem seu funcionamento normal.

Neste documento estão indicadas medidas a serem adotadas em casos de emergências, que podem ser causadas por riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e acidentais. De acordo com os riscos mais frequentes, elaborou-se um planejamento que visa responder de forma estruturada às situações que possam ser críticas e que possam afetar o ambiente interno da Biblioteca.



2 OBJETIVOS

Este documento tem por objetivo prevenir, minimizar as ocorrências eventuais que possam impactar os serviços prestados aos usuários da Biblioteca Santa Inês do Centro Universitário UNIVEL, garantindo a continuidade e qualidade do funcionamento dos mesmos.

2.1 Objetivos Específicos

- Identificar os tipos de riscos mais frequentes em bibliotecas.
- Identificar medidas de prevenção de desastres.
- Proteger bens, ambiente e pessoas.
- Reorganizar plano de evacuação.
- Possibilitar socorros no menor espaço de tempo após o acidente.

3 CATEGORIA DE RISCO

Avaliação de riscos para permitir tomar todas as precauções necessárias para tornar a Biblioteca do Centro Universitário UNIVEL e seu acervo o mais seguro possível.

O Plano de Contingência inclui regras de comportamento e é de conhecimento da equipe da biblioteca, em caso de manutenção, evacuação e vigilância.

Na tabela abaixo constam os tipos de riscos existentes em ambientes e uma breve descrição:

Grupo	Riscos	Cor de Identificação	Descrição
1	Físicos	Verde	Ruído, calor, frio, pressões, umidade, radiações ionizantes e não ionizantes, vibrações, etc.
2	Químicos	Vermelho	Poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblinas, etc.
3	Biológicos	Marron	Fungos, vírus, parasitas, bactérias, protozoários, insetos, etc.
4	Ergonômicos	Amarela	Levantamento e transporte manual de peso, monotonia, repetitividade, responsabilidade, ritmo excessivo, posturas inadequadas de trabalho, trabalho em turnos, etc.
5	Acidentais	Azul	Arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, incêndio e explosão, eletricidade, máquinas e equipamentos sem proteção, quedas e animais peçonhentos.

Fonte: HOKEBERG, *et al.*, 2006

4 MEDIDAS PREVENTIVAS

Para evitar os fatores de risco são adotadas as seguintes providências:

a) Riscos Físicos: a Biblioteca não apresenta riscos desse tipo. Há sistema de circulação natural e sistema climatizado em todos os ambientes. Os aparelhos de ar condicionado são higienizados semestralmente.

b) Riscos Químicos e Biológicos:

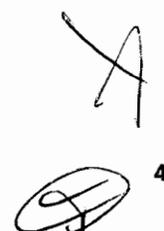
- Higienização dos livros e prateleiras com regularidade, evitando assim que acumulem poeira e outras sujeiras;
- Utilização de equipamentos de proteção (luvas e máscaras) sempre que houver a necessidade de trabalhar com a remoção de livros das estantes;
- Limpeza diária de todos os espaços da biblioteca;
- É proibido o consumo de alimentos e bebidas no interior da Biblioteca, evitando o aparecimento de insetos e roedores;
- As prateleiras são de aço, evitando assim o mofo, o surgimento de cupins e roedores.
- As janelas ficam distantes do acervo e são mantidas fechadas.

c) Riscos Ergonômicos:

- Alertar para a postura inadequada;
- Não carregar muitos livros ao mesmo tempo;
- Uso do carrinho para o transporte e guarda de livros.

d) Riscos Acidentais:

- Prover iluminação adequada;
- Prover extintores de incêndio e luzes de emergência.



A

4

5 RISCOS ESPECÍFICOS

Sobre os tipos de riscos mais específicos e sobre suas devidas prevenções, a Biblioteca possui:

5.1 Roubos e Furtos

As medidas de prevenção adotadas são:

- É proibida a entrada na Biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas e similares. Para isso, são disponibilizados armários com chaves, para que os usuários guardem seus pertences.
- O balcão de atendimento está localizado em local estratégico, permitindo que os funcionários visualizem a entrada e a saída dos usuários.
- Na saída da biblioteca é realizada a conferência dos materiais, com o objetivo de confirmar o empréstimo do material bibliográfico.
- Presença de seguranças/vigilantes.

Em caso de ocorrência, como agir:

- Manter a calma e não reagir.
- Contatar a polícia ou outra entidade competente.

5.2 Incêndios

As medidas de prevenção adotadas são:

- A biblioteca possui extintores de incêndio.
- Todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, entre outros) são desligados quando do encerramento do turno, e permanecem desligados nos finais de semana.
- Os livros têm excelentes condições de armazenamento, sendo que as prateleiras ficam longe de canalizações e instalações elétricas.
- Respeitadas as zonas de proibição de fumar (locais fechados).
- Há a preocupação em não sobrecarregar as tomadas.
- Não aproximação de materiais inflamáveis das fontes de calor.
- Não obstrução das saídas.
- Realização de manutenção periódica dos extintores de incêndio.

Em caso de ocorrência, como agir:

- Manter a calma. Não gritar, não correr.
- Em caso de usuários presentes na Biblioteca, alertá-los de forma calma para que evacuem a Biblioteca, e auxiliar as pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida, pessoas idosas, crianças).
- Acionar o Corpo de Bombeiros.
- Se a roupa atear com o fogo, não correr, deitar-se e rolar no chão, de forma a apagá-lo do corpo/roupa.
- Ao ouvir uma explosão, atirar-se para o chão e proteger a nuca com os braços.
- Após a evacuação, todos devem ficar juntos e verificar se ninguém retornou para dentro da Biblioteca.
- Deixar objetos pessoais para trás. Nunca retornar ao local do incêndio.
- Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância.

5.3 Inundações/goteiras

As medidas de prevenção adotadas são:

- Manutenção do forro/telhado.

Em caso de ocorrência, como agir:

- Cortar a água e a energia elétrica (para evitar curto-circuito).
- Comunicar a equipe de limpeza para proceder o escoamento da água.
- Secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais e troca de papel toalha absorvente entre as páginas dos livros.
- Em caso de reparo nos livros devido a acidente com água, identificar o que efetivamente poderá ser restaurado e o que terá que ser comprado.

5.4 Queda de energia

As medidas de prevenção adotadas são:

- A UNIVEL possui um Sistema de GERADOR a diesel que em uma eventual emergência o referido entra em ação, mantendo a segurança nos computadores, evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda.

- Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, *tablets* e celulares), e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando ocorre queda de energia.

Em caso de ocorrência, como agir:

- Evacuar o ambiente da Biblioteca.
- Auxiliar pessoas que tenham dificuldade.

6 ATUAÇÃO EM OUTROS CASOS DE EVACUAÇÃO

Em caso de evacuação da Biblioteca, deve-se:

- Manter a calma e caminhar junto ao grupo restante de pessoas para a evacuação do ambiente.
- Auxiliar, sempre que possível, as pessoas com mobilidade reduzida, os idosos e as crianças.
- Confirmação da evacuação total e garantia de que ninguém tenha retornado ao local.
- Cumprir as instruções transmitidas.

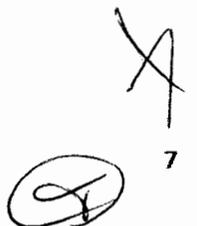
7 SOBRE A MANUTENÇÃO DO AMBIENTE

Todas as instalações devem ter manutenção periódica, evitando assim acidentes e situações de emergência. Portanto, é essencial a manutenção dos dispositivos de combate ao incêndio, das instalações elétricas, e também a conservação do setor nos quesitos tetos, mobiliário, pavimento e paredes

8 REGRAS BÁSICAS DE PRIMEIROS SOCORROS

a) Compreender a situação:

- Manter a calma.
- Procurar o auxílio de outras pessoas, caso necessário.



- Ligar para a emergência.
- Manter os curiosos à distância.

b) Proteger a vítima:

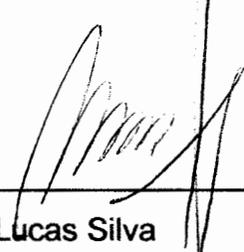
- Não a movimentar com gestos bruscos.
- Conversar com a vítima.
- Se a vítima estiver vomitando, colocá-la na posição lateral de segurança (cabeça voltada para o lado, a fim de evitar engasgos).
- Em casos de hemorragia, buscar formas de contê-las.
- Manter a vítima aquecida.

c) Em caso de convulsão ou epilepsia:

- Proteger a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos.
- Colocar a vítima em um local de onde não possa cair (no chão).
- Colocar a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito.
- Não tentar impedir os movimentos convulsivos.

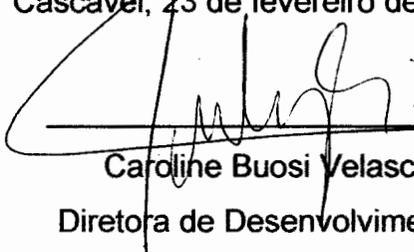
9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano deve ser revisto sempre que houver alterações significativas nas condições operacionais, institucionais e no ordenamento das bibliografias básicas e complementares dos cursos.

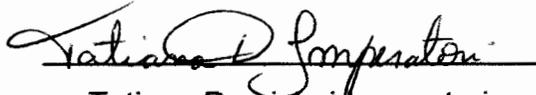


Lucas Silva
Pró-Reitor Acadêmico

Cascavel, 23 de fevereiro de 2023.



Caroline Buosi Velasco
Diretora de Desenvolvimento



Tatiana Demichei Imperatori
Bibliotecária

REFERÊNCIAS

BRASIL, MINISTÉRIO DA SAÚDE. FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ. **Manual de Primeiros Socorros**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2003. Disponível em: < <https://www.fiocruz.br/biosseguranca/Bis/manuais/biosseguranca/manualdeprimeirosocorros.pdf> >. Acesso em 22 de fev. 2023.

HÖKERBERG Y H. M. *et al.* **O processo de construção de mapas de risco em um hospital**. *Revista Ciência e Saúde Coletiva*. Rio de Janeiro. v.11, n. 2, 2006. Disponível em: < <https://www.scielo.br/j/csc/a/GBndDzwPRq5xSGP5xqQG8rx/?lang=pt> >. Acesso em 16 de fev. 2023.

SPINELLI, J.; PEDERSOLI JR., J. L. **Biblioteca Nacional: plano de gerenciamento de riscos: salvaguarda & emergência**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2010. Disponível em: < http://objdigital.bn.br/acervo_digital/div_obrasgerais/drg_plano_risco_por/drg_plano_risco_por.pdf >. Acesso em: 16 fev. 2023.